

 <p>I.T.G. Vibo Valentia</p> <p>COD. MECC. VVTL01101X Tel. 0963376745</p>	 <p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. VIBO VALENTIA-Via G. Fortunato, s.n.c. 89900 Vibo Valentia PEC VVIS011007@pec.istruzione.it e-mail VVIS011007@istruzione.it Cod. Mecc. VVIS011007 Cod. Fiscale 96035950797</p>	 <p>I.T.I. VIBO VALENTIA COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 0963376741</p>
--	---	---

All'Albo e Sito Web
Agli Atti
e p.c. Al DSGA

DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DI ACQUISTO SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP E DI ASSISTENZA TECNICA (SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTI PER L'AVVIO E GESTIONE DELLE PROCEDURE D'ACQUISTO) NELL'AMBITO DELLA RISORSA FINANZIARIA "CONTRASTO ALLA POVERTÀ E ALL'EMERGENZA EDUCATIVA" PROT. N. 39 DEL 14/05/2021.
Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 08/03/1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59 – Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.P.R. 26/09/2001 n. 352 – Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 08/03/1999 n. 275, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. del 20/05/2001 n. 384 – Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;

VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129 – regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 del D. I. 28/08/2018 n. 129 relativo alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale;

CONSIDERATO in particolare anche l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTI gli artt. 36 e 37 del D. L.gs 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/13 UE, 2014/24 UE e 2014/25 UE";

TENUTO CONTO delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. L.gs 18/04/2016 n. 50, emanate dall'ANAC ed approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

TENUTO CONTO del D. L.gs 56 del 19/04/2017 correttivo del D. L.gs n. 50/2016 – Nuovo codice dei contratti pubblici con il quale è stato modificato l'art. 36 c. 1 lettera a), le parole "*adeguatamente motivato*" sono state sostituite dalle seguenti: "*anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 48 del 2 marzo 2021, recante "Criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche, nonché per la determinazione delle misure nazionali relative alla missione Istruzione Scolastica, a valere sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche";

VISTO, in particolare, l'art. 3, comma 1, lett. a) del predetto D.M., che destina un finanziamento pari a euro 40.000.000,00 per la promozione di collaborazioni, progetti e attività volti a contrastare le emergenze con particolare riguardo alla "povertà educativa";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 643 del 27 aprile 2021, avente ad oggetto "Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio";

VISTO l'avviso del Capo Dipartimento del Ministero dell'Istruzione prot. 39 del 14/05/2021 "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa" adottato ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48/2021, diretto a realizzare una

procedura di selezione e finanziamento delle iniziative educative proposte da Istituzioni scolastiche ed educative statali di ogni ordine e grado nell'ambito del Piano scuola estate 2021 promosso dal Ministero dell'Istruzione;

VISTO il progetto dal titolo "Sempre a scuola" - Prot. n. 8873 - presentato in data 25/05/2021 dall'IIS ITG ITI di Vibo Valentia per un importo di € 40.000,00;

PRESO ATTO della ricevuta di protocollo di avvenuta accettazione del finanziamento Prot. AAF_Con_0059310 del 23-06-2021, per un importo di € 40.000,00;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio prot. 11742 del 27/07/2021;

TENUTO CONTO che è necessario attivarsi per investire le risorse nell'ambito del Piano scuola estate 2021 promosso dal Ministero dell'Istruzione, con l'acquisto di dispositivi per la Riqualificazione, riorganizzazione ed abbellimento degli ambienti scolastici, con procedure di affidamento delle risorse in conformità al D.Lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO che gli uffici di segreteria, già carenti di personale in questo periodo estivo, sono impegnati con la normale gestione didattica-amministrativa della scuola;

TENUTO CONTO, pertanto, della assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità di conferire l'incarico, derogando a procedure comparative;

ACCERTATO che per la realizzazione della sopra indicata attività si rende necessario il ricorso ad un esperto di supporto alla Dirigenza Scolastica, con affidamento di prestazione meramente occasionale;

CONSIDERATO che il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera e ne dà funzioni e poteri al dirigente scolastico nella attività negoziale;

CONSIDERATO che la circolare n. 2/2008 della Funzione Pubblica consente l'individuazione di collaboratori esperti senza l'utilizzo di procedure comparative per particolari attività altamente specialistiche e limitata nel tempo;

ACCERTATA la necessità di procedere all'individuazione di un esperto, per i servizi di supporto al RUP e di assistenza tecnica (supporto nella predisposizione di documenti per l'avvio e gestione delle procedure d'acquisto), di monitoraggio fisico-finanziario e di rendicontazione della risorsa finanziaria;

VERIFICATO che, il Prof. Filippo LUCIANO, docente interno dell'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia, interpellato per l'espletamento dell'incarico indicato in oggetto, si è dichiarato disponibile a svolgerlo per il compenso onnicomprensivo di € 3.600,00 (tremilaseicento/00 euro);

CONDIDERATO che il Prof. Filippo LUCIANO presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore, in quanto particolarmente esperto per la natura dell'incarico e avendo già svolto in questa istituzione scolastica, negli anni precedenti, proficua prestazione di servizio professionale con esito positivo, in base anche ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in curriculum vitae depositato agli atti della scuola;

RITENUTO pertanto, di affidare l'incarico in oggetto, al Prof. Filippo LUCIANO con durata per il periodo Luglio/Ottobre 2021, organizzato in una serie di incontri con le modalità di svolgimento da stabilirsi in itinere;

RITENUTO che con il Prof. Filippo LUCIANO esiste un rapporto fiduciario e che lo stesso è infungibile per il tipo di prestazione richiesta;

ACCERTATO che esiste la copertura finanziaria;

VISTO che il valore economico della fornitura è tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui dall'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 46 del D.I. 129/2018;

RITENUTO di corrispondere al Prof. Filippo LUCIANO per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di € 3.600,00 (tremilaseicento/00 euro) comprensiva di oneri fiscali e previdenziali se dovuti e al lordo delle ritenute, dando atto che la liquidazione del compenso avverrà previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa,

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

l'avvio della procedura di affidamento diretto per l'assegnazione dell'incarico di esperto interno al Prof. Filippo LUCIANO.

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto è pari a € 3.600,00 (tremilaseicento/00 euro) onnicomprensivo a carico del Programma Annuale e.f. 2021, categoria "A02 – Funzionamento amministrativo", scheda di destinazione "Risorse Avviso 'Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa' prot. n. 39 del 14/05/2021".

Art. 4

La prestazione del servizio di cui all'Art. 2 dovrà essere resa dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Gramendola.

Art. 6

Il presente provvedimento è assegnato al D.S.G.A Sig.ra Vittoria Costa, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;

Art. 7

La presente determinazione ha copertura finanziaria regolare a seguito di assunzione in Bilancio predisposta dal DSGA, alla quale si chiede di apporre visto di regolarità contabile;

Art. 8

Dispone che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al DSGA responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi di legge, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

Stabilisce che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D. Lgs 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Gramendola

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso

**VISTO REGOLARITA' CONTABILE
IL D.S.G.A.**

ATTESTA

La regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria a carico del Programma Annuale e. f. 2020, Piano delle destinazioni categoria “A02 – Funzionamento amministrativo”, scheda di destinazione “Risorse Avviso 'Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa' prot. n. 39 del 14/05/2021”.

La presente determinazione sarà affissa all'albo informatico per quindici giorni.

Vibo Valentia (VV), li 31/07/2021

**IL DIRETTORE SS.GG.AA.
Sig.ra Vittoria Costa**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93